

ДОГОВОР № _____

Московская область,
г. Раменское, р.п. Быково

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр карантина растений» (ФГБУ «ВНИИКР»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице должность фамилия имя отчество, действующего (ей) на основании Доверенности № ____ от _____.2020, с одной стороны, и полное наименование организации (сокращенное наименование), именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице должность фамилия имя отчество, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется Покупателю поставить научно-техническую продукцию (НТП), произведенную в целях охраны растений и продукции растительного происхождения от карантинных объектов (далее – Товар), согласно Заявке Покупателя и Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Ассортимент и необходимое количество Товара указываются в Заявке Покупателя. Заявка с указанным количеством и ассортиментом необходимого Товара подается Покупателем на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение срока годности, установленного соответствующими документами Поставщика, при условии соблюдения условий хранения и правил эксплуатации.

3. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар поставляется в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность продукции при перевозке.

4. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Способы доставки Товара:

- отправление экспресс-почтой за счёт Покупателя;
- транспортно-экспедиционной компанией за счёт Покупателя;
- самовывоз силами и за счет средств Покупателя со склада Поставщика, расположенного по адресу: 140150, Московская область, г. Раменское, р.п. Быково, ул. Пограничная, дом 32.

4.2. Поставщик обязуется в срок до 90 (Девяносто) календарных дней с момента получения оплаты подготовить Товар к отгрузке.

4.3. Покупатель обязуется организовать вывоз Товара в течение 7 (Семь) календарных дней с момента получения уведомления о готовности Товара к отгрузке.

4.4. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с Товаром товарную накладную (ТОРГ-12), которая составляется на каждую партию Товара в двух экземплярах (один экземпляр Покупатель после подписания возвращает Поставщику) и счет-фактуру.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ТОВАРА

5.1. Приемка Товара осуществляется Покупателем или уполномоченным лицом Покупателя (по доверенности) в момент фактического получения Товара путем подписания товарной накладной.

5.2. Приемка Товара, доставляемого транспортно-экспедиционной компанией или EMS - РТ Почта России, осуществляется Покупателем в течение 1 рабочего дня после фактического получения Товара путем подписания товарной накладной. Покупатель обязан направить Поставщику подписанную накладную и оригинал Договора в течение 7 календарных дней с момента фактического получения Товара.

5.3. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Товара, поставленного в соответствии с Договором.

5.4. Принятый Товар должен быть незамедлительно осмотрен Покупателем, проверено качество упаковки, количество, ассортимент. При этом Покупатель обязан информировать Поставщика обо всех выявленных несоответствиях или недостатках Товара в течение 1 рабочего дня после подписания товарной накладной.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА

6.1. Цена Договора составляет **сумма цифрами (Сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20%: сумма цифрами (Сумма прописью) рублей __ копеек**. Стоимость поставляемых Товаров указывается в Спецификации и отражается в соответствующем счете, выставленном Поставщиком.

7. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Стороны согласовали следующий порядок оплаты: оплата производится путём внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика или путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Поставщика, в размере 100% предоплаты, на основании выставленного счёта.

7.2. Оплата производится в течение 7 (Семь) календарных дней с момента получения Покупателем счёта. Валютой платежей являются российские рубли.

7.3. Проценты на сумму предоплаты не начисляются и не подлежат уплате Поставщиком.

7.4. При оплате в безналичном порядке датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору, Покупатель обязан уплатить на основании письменного требования Поставщика, неустойку в размере 0,1 % от своевременно невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

В случае просрочки Покупателем обязательств по приему Товара, указанных в разделе 5 Договора, Поставщик вправе потребовать уплаты Покупателем неустойки размере 0,1 % от цены Товара за каждый день просрочки.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе письменно потребовать от Поставщика оплаты неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от стоимости оказанных услуг на основании заявки Покупателя, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

8.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или недоставки Товара, Поставщик обязан принять все меры для замены некачественного Товара в дополнительно согласованные сроки и/или обеспечения поставки товаров в ранее согласованном Сторонами объеме. Все расходы по замене некачественного Товара оплачиваются Поставщиком.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) или по вине другой Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

8.6. Каждая из Сторон обязуется не разглашать без предварительного письменного разрешения другой Стороны условия Договора, а также не предоставлять документы, относящиеся к его заключению и исполнению, любым третьим лицам, за исключением случаев, когда соответствующие документы подлежат предоставлению в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

8.7. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, Стороны разрешают путём переговоров.

9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

9.3. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует до ____ 20__ г., а в части принятых обязательств – до полного исполнения Сторонами.

10.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон, произведя необходимые взаиморасчеты.

10.3. Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения другой Стороной обязательств по Договору, письменно уведомив другую Сторону. Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке с момента получения одной Стороной уведомления о расторжении Договора от другой Стороны.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Покупатель обязан немедленно письменно уведомить Поставщика об изменении своих реквизитов. Уведомление должно быть вручено представителю Поставщика лично под расписку или направлено Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении. Покупатель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресам, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в п. 12 Договора, а также риск отсутствия по указанным адресам своего представителя. Документы, направленные по адресам, указанным в ЕГРЮЛ и п. 12 Договора, считаются полученными Покупателем, даже если оно не находится по указанному адресу.

11.3. Права требования по Договору не могут быть переданы третьим лицам одной из сторон.

11.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется нормами Гражданского законодательства Российской Федерации.

11.6. Приложение № 1 – Спецификация.

11.7. К настоящему договору Покупатель прилагает:

- надлежащим образом заверенную копию Устава (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

- доверенность на представителя (с правом подписания Договора, получения документов);
- копию паспорта гражданина (для физических лиц);
- Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Всероссийский центр карантина
растений» (ФГБУ «ВНИИКР»)
ОГРН 1035007910860
ИНН 5040036718
КПП 504001001
ОКТМО 46768000
УФК по Московской области
(ФГБУ «ВНИИКР», л/с 20486X02820, где
X – заглавная буква латинского алфавита),
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Р/с 40501810545252000104
Юридический адрес: 140150,
Московская область, г. Раменское,
р.п. Быково, улица Пограничная, д. 32,
Тел. 8 (499) 707-2227, доб. 1469, 1468, 1460
e-mail: sales@vniikr.ru

ПОКУПАТЕЛЬ

Полное наименование организации
(Сокращенное наименование)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

тел.: _____

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору поставки № _____
от _____ 20__ г.

для _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

согласно разделу 1 указанного Договора поставку научно-технической продукции, произведенной ФГБУ «ВНИИКР» в целях охраны растений и продукции растительного происхождения от карантинных объектов

№	Наименование	К-во экз.	Стоимость 1 экз. (руб.)
1.	04-2015 МР ВНИИКР Методические рекомендации по выявлению и идентификации клопа дубовая кружевница <i>Corythucha arcuata</i> (Say)	1	
	Итого:	1	
	в том числе НДС 20%:		

Цена Договора составляет сумма цифрами (Сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20%: сумма цифрами (Сумма прописью) рублей ___ копеек.

от Поставщика:
должность

_____ *ФИО*

М.П.

от Покупателя:
должность

_____ *ФИО*

М.П.