Приложение 2 к приказу ФГБУ «ВНИИКР»
от « 01 » июня 2026 года
№ 281

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский центр карантина растений»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантина растений» (далее соответственно - Комиссия, ФГБУ «ВНИИКР») является экспертным органом Учреждения, осуществляющим приём и рассмотрение документов, поступивших от претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 715 от 5 августа 2021 года «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский центр карантина растений» и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает кандидатуры претендентов на замещение вакантных научных должностей, прошедших выдвижение в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществляет анализ представленных претендентами материалов по кандидатурам на замещение вакантных научных должностей, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатуры на соответствующую научную должность к решению задач, стоящих перед научными работниками Учреждения;
- принимает решение о признании победителем претендента на замещение вакантной научной должности.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у претендентов необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам на замещаемые должности.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Учреждения, или уполномоченное лицо, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «ВНИИКР.

3.2. Председателем Комиссии является директор ФГБУ «ВНИИКР». Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя является профильный заместитель директора. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь Комиссии готовит материалы для проведения рейтинговой оценки претендентов членами конкурсной комиссии и представляет персонализированную информацию членов Комиссии по рейтинговой оценке каждого претендента председателю Комиссии.

После принятия Комиссией итогового заключения, обеспечивает направление решений Комиссии в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте учреждения и на портал вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий).

3.3. Положение о конкурсной комиссии, её состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ФГБУ «ВНИИКР» в информационно-телекомуникационной сети «Интернет».

3.4. Полномочия членов Комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатур на срок до пяти лет.

3.5. По итогам рассмотрения заявок на заседаниях конкурсной комиссии каждый член Комиссии составляет рейтинг претендентов на основе бальной оценки их деятельности, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарём по электронной почте или другим способом (лично, по телефону).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. По показателям оценки результативности труда научного работника составляется рейтинг на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, по каждому показателю оценки, указанному в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИКР. Такая оценка дается каждым членом Комиссии на каждого претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Комиссии должно содержать информацию о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии является окончательным.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Секретарь комиссии уведомляет о решении Комиссии в течение семи дней со дня заседания отдел кадров ФГБУ «ВНИИКР» для оформления соответствующего приказа и заключения трудового договора, а также управление безопасности